

Số: 118/QĐ-CĐCNH

Huế, ngày 13 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tạm thời công tác học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP HUẾ

Căn cứ Quyết định số 7359/QĐ-BCT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh - Dịch vụ và Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tạm thời công tác học sinh, sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay cho Quyết định số 670/QĐ-CĐCNH ngày 04 tháng 11 năm 2024.

Điều 3. Các ông (bà) Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh - Dịch vụ và Công tác sinh viên, Tổ trưởng tổ Thanh tra giáo dục, trưởng các đơn vị trực thuộc và học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TSDV(NĐT).



Q. HIỆU TRƯỞNG

Trần Hữu Châu Giang



QUY CHẾ TẠM THỜI
Công tác học sinh, sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 118/QĐ-CĐCNH ngày 13 tháng 03 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức quản lý; quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; công tác đánh giá kết quả rèn luyện; thi đua, khen thưởng; kỷ luật đối với học sinh, sinh viên; công tác cựu sinh viên của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) đang học tập, nghiên cứu và rèn luyện tại các trình độ đào tạo trung cấp, trung học nghề và cao đẳng Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

Điều 2. Mục đích của công tác học sinh, sinh viên

Công tác học sinh, sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm công tác chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn, phục vụ, tư vấn, giúp đỡ học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế nhằm đạt được các mục đích, yêu cầu sau:

- Giúp cho HSSV nắm bắt và thực hiện đúng các nội dung về nhiệm vụ và quyền của HSSV; nội dung và trách nhiệm của HSSV trong rèn luyện, tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện; các hoạt động thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong quá trình học tập tại Trường;

- Góp phần đào tạo HSSV thành những con người phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ, kiến thức, kỹ năng sống; góp phần phát triển nhân cách, phẩm chất và năng lực của HSSV sau khi tốt nghiệp;

- Xây dựng và bồi dưỡng phẩm chất, năng lực của người công dân giàu lòng nhân ái, yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội; xây dựng lòng tự hào về truyền thống, uy tín, danh hiệu của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế trong mỗi HSSV;

- Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học (NCKH) của HSSV;

- Hỗ trợ, tạo điều kiện tốt về tinh thần, vật chất và cơ hội việc làm cho HSSV;

- Đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ ở các khâu có liên quan đến HSSV trong học tập, rèn luyện, tổ chức đời sống và hoạt động xã hội;
- Xây dựng hệ thống quản lý HSSV hiệu quả, đảm bảo tính thống nhất, liên thông, liên kết trong toàn trường;
- Phát triển và khai thác các nguồn lực từ các cựu HSSV phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, góp phần xây dựng nhà trường.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế; Biên chế HSSV theo lớp; bầu Ban cán sự lớp HSSV.
2. Thông tin, phổ biến quy chế, quy định của Nhà trường đến HSSV.
3. Tổ chức xem xét và tiếp nhận HSSV vào ở nội trú.
4. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” vào đầu khoá, đầu năm học.
5. Tổ chức các buổi đối thoại giữa HSSV với lãnh đạo Nhà trường về các hoạt động đào tạo của Nhà trường.
6. Xác nhận các loại giấy tờ hành chính có liên quan đến HSSV, cấp và quản lý thẻ học sinh, thẻ sinh viên.
7. Cung cấp các tài liệu, thông tin về công tác HSSV cho các cơ quan, đơn vị ngoài trường khi có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.
8. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.
9. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV.
10. Giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan đến HSSV.

Điều 4. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ hoặc năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm nội quy, quy chế, quy định.
2. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, thi tay nghề giỏi, nghiệp vụ giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

3. Tạo điều kiện giúp HSSV nâng cao điều kiện sống và học tập thông qua các chương trình thực tập, làm thêm ngoài giờ; khai thác học bổng từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài Nhà trường, nhằm động viên, khuyến khích HSSV học tập và rèn luyện.

4. Phối hợp triển khai các hoạt động hợp tác, giao lưu quốc tế, trao đổi HSSV. Hợp tác với các đơn vị sử dụng lao động trong các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển các kỹ năng và hỗ trợ việc làm cho HSSV.

5. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng với HSSV (tối thiểu 01 lần/năm học).

6. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia các lớp nhận thức về Đảng, tổ chức Đảng, các đoàn thể; phối hợp với Đoàn - Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

7. Giáo dục, tư vấn, hỗ trợ giúp HSSV nhận thức rõ được quyền và trách nhiệm của bản thân trong quá trình học tập và rèn luyện; có khả năng nhanh chóng thích nghi với phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học ở Trường và định hướng môi trường làm việc trong tương lai; biết cách lựa chọn, xác định được mục tiêu, hoàn thành kế hoạch học tập; chủ động tìm kiếm, khai thác các tài liệu học tập, các thông tin cần thiết đối với bản thân.

Điều 5. Công tác bảo vệ sức khoẻ và dịch vụ hỗ trợ cho học sinh, sinh viên

1. Tổ chức khám sức khoẻ cho HSSV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập.

2. Tổ chức cho HSSV mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể.

3. Tạo điều kiện cơ sở vật chất và tổ chức cho HSSV tham gia, luyện tập và thi đấu thể dục, thể thao nâng cao thể lực.

4. Tổ chức căng tin phục vụ bữa ăn, nước uống cho HSSV đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ học tập, rèn luyện cho HSSV trong nhà trường.

Điều 6. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 7. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành và chính quyền địa phương trên địa bàn các cơ sở của Trường đóng để xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 8. Thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

Điều 9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác HSSV

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ HSSV. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu các lĩnh vực liên quan tới HSSV và công tác HSSV theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

Điều 10. Công tác cựu học sinh sinh viên

Xây dựng mạng lưới cựu HSSV, phát triển và khai thác hiệu quả các nguồn lực, thông tin phản hồi từ cựu sinh viên nhằm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng và phát triển Nhà trường.

Chương III

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 11. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên ở Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế gồm:

- Hiệu trưởng (các Phó Hiệu trưởng được phân công): chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác học sinh, sinh viên Nhà trường;

- Trung tâm TS-DV-CTSV: là đơn vị chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, làm đầu mối phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường;

- Phòng Đào tạo tham gia quản lý học sinh, sinh viên trong các hoạt động đào tạo, khảo thí và nghiên cứu khoa học của Trường, đề nghị khen thưởng và xử lý HSSV vi phạm trong các lĩnh vực quản lý;

- Khoa chuyên môn: trực tiếp triển khai thực hiện các hoạt động công tác học sinh, sinh viên thuộc khoa; chỉ đạo cố vấn học tập, giảng viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên của Trường, của khoa và của cá nhân theo quy định;

- Khoa KHCB: phối hợp Trung tâm TS-DV-CTSV và các khoa chuyên môn trong việc tổ chức các hoạt động về công tác học sinh, sinh viên trong khối học sinh học văn hoá;

- Cố vấn học tập: quản lý lớp sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của sinh viên theo lớp HSSV;

- Tổ Thanh tra giáo dục: phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện đối với HSSV;

- Các giảng viên có trách nhiệm quản lý HSSV trong giờ học;

- Đoàn Thanh niên và các đơn vị khác trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp trong công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của bộ, ngành, địa phương và Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên.

2. Ban hành các văn bản quy định, quy chế, thủ tục, quy trình, kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác học sinh, sinh viên; chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác học sinh, sinh viên của Trường. Bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác học sinh, sinh viên. Tạo điều kiện và bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hàng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để cung cấp thông tin, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của HSSV.

4. Chịu trách nhiệm phát triển, khai thác, điều tiết và tổ chức thực hiện việc cấp các loại học bổng kể cả học bổng ngoài ngân sách do Nhà trường quản lý. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, khai thác và sử dụng học bổng ngoài ngân sách Nhà nước.

5. Chỉ đạo việc phối hợp thực hiện công tác học sinh, sinh viên giữa các đơn vị, tổ chức đảm bảo tính liên thông, liên kết trong Nhà trường.

6. Phối hợp và bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của Đoàn TNCS HCM và các tổ chức chính trị - xã hội khác trong công tác chính trị học sinh, sinh viên; tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị - tư tưởng, giáo dục truyền thống, rèn luyện đạo đức, phát triển các kỹ năng của HSSV.

- Khoa chuyên môn: trực tiếp triển khai thực hiện các hoạt động công tác học sinh, sinh viên thuộc khoa; chỉ đạo cố vấn học tập, giảng viên bộ môn thực hiện các nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên của Trường, của khoa và của cá nhân theo quy định;

- Khoa KHCB: phối hợp Trung tâm TS-DV-CTSV và các khoa chuyên môn trong việc tổ chức các hoạt động về công tác học sinh, sinh viên trong khối học sinh học văn hoá;

- Cố vấn học tập: quản lý lớp sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của sinh viên theo lớp HSSV;

- Tổ Thanh tra giáo dục: phối hợp thanh tra, kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện đối với HSSV;

- Các giảng viên có trách nhiệm quản lý HSSV trong giờ học;

- Đoàn Thanh niên và các đơn vị khác trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp trong công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của bộ, ngành, địa phương và Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên.

2. Ban hành các văn bản quy định, quy chế, thủ tục, quy trình, kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác học sinh, sinh viên; chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác học sinh, sinh viên của Trường. Bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác học sinh, sinh viên. Tạo điều kiện và bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hàng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để cung cấp thông tin, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của HSSV.

4. Chịu trách nhiệm phát triển, khai thác, điều tiết và tổ chức thực hiện việc cấp các loại học bổng kể cả học bổng ngoài ngân sách do Nhà trường quản lý. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, khai thác và sử dụng học bổng ngoài ngân sách Nhà nước.

5. Chỉ đạo việc phối hợp thực hiện công tác học sinh, sinh viên giữa các đơn vị, tổ chức đảm bảo tính liên thông, liên kết trong Nhà trường.

6. Phối hợp và bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của Đoàn TNCS HCM và các tổ chức chính trị - xã hội khác trong công tác chính trị học sinh, sinh viên; tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị - tư tưởng, giáo dục truyền thống, rèn luyện đạo đức, phát triển các kỹ năng của HSSV.

7. Chỉ đạo hoạt động hợp tác, giao lưu, trao đổi HSSV với các tổ chức giáo dục, đào tạo trong và ngoài nước. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 13. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh - Dịch vụ và Công tác sinh viên

1. Đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác học sinh, sinh viên. Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, triển khai các hoạt động của công tác học sinh, sinh viên. Bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác học sinh, sinh viên. Hướng dẫn và tạo điều kiện cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

2. Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các văn bản quy chế, quy định, thủ tục, quy trình triển khai thực hiện công tác học sinh, sinh viên. Cụ thể hoá nội dung các hoạt động lớn thông qua các kế hoạch, thông báo, hướng dẫn... nhằm phối hợp với các đơn vị phòng, khoa và các cá nhân tổ chức tốt các hoạt động về công tác học sinh, sinh viên.

3. Tổ chức thực hiện việc xây dựng, quản lý, lưu trữ hồ sơ và các cơ sở dữ liệu có liên quan tới HSSV theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường. Báo cáo kết quả, thông tin, dữ liệu về công tác học sinh, sinh viên cho các Bộ, ngành, địa phương theo quy định; cung cấp thông tin công tác học sinh, sinh viên cho các đơn vị, tổ chức liên quan khi được Hiệu trưởng yêu cầu.

4. Phân công viên chức Bộ phận CTSV làm nhiệm vụ cố vấn học tập chuyên quản, phối hợp với các khoa chuyên môn, cố vấn học tập các khoa triển khai các hoạt động công tác học sinh, sinh viên thuộc khoa, ngành được phân công, gồm:

- Là đầu mối liên lạc giữa cố vấn học tập, giảng viên bộ môn với các phòng chức năng của Trường trong việc xử lý các vấn đề liên quan HSSV;

- Quản lý hồ sơ HSSV, hồ sơ công tác HSSV;

- Triển khai các kế hoạch, quy trình thực hiện xét điểm rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật HSSV, giải quyết chế độ, chính sách cho HSSV;

- Nắm vững các quy chế, quy định, thủ tục, quy trình công tác HSSV, phần mềm quản lý đào tạo để tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ cố vấn học tập trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác HSSV;

- Tham gia tổ chức các hoạt động của HSSV thuộc khoa, ngành được phân công phụ trách.

5. Đầu mối xây dựng và quản lý mạng lưới cựu HSSV cấp Trường; phát triển và khai thác hiệu quả các nguồn lực, thông tin phản hồi từ cựu sinh viên nhằm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng và phát triển Nhà trường.

Điều 14. Trách nhiệm của Trưởng khoa

1. Trưởng khoa chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện các nội dung công tác HSSV tại Khoa theo sự phân công, phân cấp, uỷ quyền của Hiệu trưởng.
2. Phân công giảng viên làm nhiệm vụ cố vấn học tập, quản lý trực tiếp hoạt động của cố vấn học tập và giảng viên bộ môn các lớp thuộc khoa trong lĩnh vực công tác HSSV.
3. Quản lý nề nếp, biểu dương, phê bình HSSV cấp khoa; xét, đề nghị khen thưởng, kỷ luật HSSV trình Hiệu trưởng quyết định.
4. Xây dựng mạng lưới, triển khai các hoạt động cựu sinh viên theo ngành, khoa, phát triển và khai thác hiệu quả các nguồn lực, thông tin phản hồi từ cựu sinh viên nhằm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng và phát triển ngành nghề, phát triển khoa và Nhà trường.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định và phân công của Hiệu trưởng.

Điều 15. Trách nhiệm của cố vấn học tập

Cố vấn học tập là người quản lý trực tiếp lớp HSSV về các mặt học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của lớp. Cố vấn học tập là người có cùng ngành hoặc gần lĩnh vực chuyên môn với lớp HSSV do Trưởng khoa phân công. Cố vấn học tập có trách nhiệm:

1. Hướng dẫn và giúp đỡ HSSV tìm hiểu và thực hiện các nội quy, quy chế, quy định của Bộ, Nhà trường và đơn vị có liên quan, tìm hiểu chương trình đào tạo của ngành mà HSSV đang học, tham gia các hoạt động ngoại khoá, giải quyết những vướng mắc trong học tập và cuộc sống. Hướng dẫn HSSV xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học, ngành học.
2. Chỉ đạo việc bầu Ban cán sự lớp hàng năm; quản lý, tổ chức và điều hành các buổi sinh hoạt và các hoạt động của lớp theo quy định của Nhà trường.
3. Nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của HSSV; hướng dẫn HSSV thực hiện quyền và nghĩa vụ của HSSV; trực tiếp giải quyết, hoặc kịp thời phản ánh với Trưởng khoa, Bộ phận CTSV để giải quyết những vấn đề liên quan đến HSSV trong lớp.
4. Triển khai thực hiện các quy trình xét điểm rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật HSSV đúng kế hoạch và Quy chế này.
5. Thiết lập mối quan hệ giữa HSSV, tập thể lớp, giảng viên và các đơn vị có liên quan; thiết lập mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình HSSV.
6. Báo cáo với Trưởng khoa, Bộ phận CTSV về công tác quản lý lớp theo quy định.
7. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa và Hiệu trưởng về kết quả thực hiện công tác HSSV đối với lớp HSSV do mình phụ trách.

Điều 16. Trách nhiệm của giảng viên bộ môn các lớp học phần

Giảng viên bộ môn các lớp học phần chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV trong thời gian giảng dạy. Giảng viên có trách nhiệm:

1. Hướng dẫn, nhắc nhở HSSV thực hiện các nội quy, quy chế, quy định của Trường. Hướng dẫn HSSV xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với điều kiện của cá nhân và mục tiêu, yêu cầu của môn học.
2. Chỉ định Trưởng lớp học phần; thông báo cho cố vấn học tập của HSSV được chỉ định làm Trưởng lớp biết để phối hợp trong các công việc liên quan.
3. Đảm bảo và chịu trách nhiệm về quản lý nề nếp học tập của HSSV trong giờ học do mình giảng dạy; trực tiếp giải quyết hoặc kịp thời phản ánh với cố vấn học tập, Trưởng khoa, Bộ phận CTSV để giải quyết những vấn đề liên quan đến HSSV trong lớp.
4. Xét đơn xin phép nghỉ học của HSSV đối với giờ học do mình giảng dạy, điểm danh và đánh giá tình hình học tập của từng HSSV và cả lớp trong buổi dạy.
5. Thiết lập mối quan hệ gần gũi, hài hoà, thân thiện giữa giảng viên với tập thể HSSV và giữa các HSSV trong lớp học phần.
6. Phối hợp với cố vấn học tập của HSSV và báo cáo với Nhà trường về công tác quản lý lớp học phần trong quá trình giảng dạy theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm chung của viên chức, người lao động

Toàn thể viên chức, người lao động của Trường có trách nhiệm tham gia hoạt động quản lý nề nếp HSSV trong Nhà trường, bao gồm các nội dung chính sau:

1. Hướng dẫn, nhắc nhở HSSV thực hiện các nội quy, quy chế khi thấy HSSV vi phạm hoặc có biểu hiện vi phạm.
2. Trực tiếp giải quyết hoặc kịp thời phối hợp những người xung quanh hoặc phản ánh với Trưởng khoa, Bộ phận CTSV, tổ Bảo vệ, cơ quan chức năng để giải quyết những vấn đề vi phạm kỷ luật của HSSV trong khuôn viên Nhà trường.

Điều 18. Lớp học sinh, sinh viên và lớp học phần

1. Lớp học sinh, sinh viên được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành nghề, khoá học, được duy trì ổn định trong cả khóa học. Phụ trách lớp HSSV là cố vấn học tập. Đại diện lớp là Ban cán sự lớp HSSV.

2. Lớp học phần được tổ chức trong thời gian từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc học phần (môn học), gồm các HSSV đăng ký cùng học một học phần của một môn học được sắp xếp vào lớp (theo học chế tín chỉ) theo từng học kỳ và có cùng thời khoá biểu. Số lượng SV tối thiểu và tối đa của mỗi lớp học phần thực hiện theo quy định về đào tạo của Nhà trường.

3. Ban cán sự lớp HSSV

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu vào đầu năm học, được Hiệu trưởng công nhận hoặc ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm TS-DV-CTSV công nhận. Nhiệm kỳ Ban cán sự lớp HSSV theo năm học.

b) Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức sinh hoạt lớp; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác theo kế hoạch của nhà trường, khoa, phòng, trung tâm;

- Thực hiện các hoạt động của lớp theo chỉ đạo của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp cho CVHT, giáo viên chủ nhiệm, Khoa, Phòng, Trung tâm hoặc Hiệu trưởng Nhà trường;

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện của Trường. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với CVHT, các giáo viên bộ môn; đề nghị các Khoa, Phòng Đào tạo, Trung tâm TSDV-CTSV và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp.

c) Quyền lợi của Ban cán sự lớp HSSV: được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

4. Trưởng lớp học phần

a) Trưởng lớp học phần do giảng viên bộ môn học phần đó chỉ định.

b) Trưởng lớp học phần có nhiệm vụ:

- Đôn đốc HSSV trong lớp học phần chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện của Trường. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp học phần;

- Động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp học phần liên hệ, đề đạt với giảng viên bộ môn, khoa, phòng Đào tạo, Bộ phận CTSV và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quá trình học tập, rèn luyện của HSSV tại lớp học phần;

- Phân công, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo yêu cầu của giảng viên bộ môn. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện của HSSV trong lớp học phần hoặc những việc đột xuất của lớp học phần cho giảng viên hoặc các cấp có thẩm quyền trong Nhà trường khi được yêu cầu.

c) Trưởng lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện theo quy định của Nhà trường.

Chương IV**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN****Điều 19. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nội quy, quy chế, Quy chế của Nhà trường.
2. Cung cấp đầy đủ hồ sơ và thông tin cá nhân đáp ứng yêu cầu về quản lý HSSV sau khi nhập học và cập nhật thông tin cá nhân trong quá trình học tập theo quy định của Nhà trường.
3. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch của Nhà trường; chủ động tích cực trong học tập, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.
4. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ, nhân viên và HSSV khác; đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn hoá, văn minh trường học.
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học, khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo quy định.
6. Đóng học phí và các khoản phí bắt buộc đúng thời hạn; tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc theo qui định.
7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, hoạt động xã hội, bảo vệ môi trường... phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của Nhà trường.
8. Giữ gìn và bảo vệ tài sản chung của Trường; góp phần xây dựng, giữ gìn và phát huy truyền thống, uy tín của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.
9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của Nhà trường; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng và các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giảng viên.
10. Tham gia các hoạt động đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 20. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, nghiên cứu khoa học và rèn luyện; được phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế và của các cơ quan chức năng có liên quan đến HSSV.
3. Được tạo điều kiện trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định;

b) Được tham gia sinh hoạt, hội thảo chuyên môn, nghiên cứu khoa học; tham gia các cuộc thi tay nghề giỏi, sáng tạo, khởi nghiệp; tham gia các diễn đàn, câu lạc bộ chuyên dành cho HSSV; được tham gia các chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình tiên tiến và các chương trình khác nếu đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định của từng chương trình;

c) Tạo điều kiện tham gia hoạt động trong các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam. Được tham gia các tổ chức tự quản, các câu lạc bộ đội nhóm của HSSV; tham gia các hoạt động cộng đồng, hoạt động tình nguyện, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao phù hợp với khả năng và năng khiếu của bản thân;

d) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, xin thôi học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, bảo lưu kết quả học tập, chuyển trường theo quy chế, quy định của nhà Trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định;

đ) Được chăm sóc, bảo vệ sức khoẻ theo quy định;

e) Được giải quyết nguyện vọng ở nội trú nếu còn chỗ ở trong Ký túc xá.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được nhận học bổng nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ.

5. Được tham dự các phiên đối thoại cấp khoa, cấp trường; được đề đạt ý kiến với Nhà trường các giải pháp để góp phần nâng cao chất lượng dạy và học hoặc xây dựng phát, triển Trường; được kiến nghị hoặc khiếu nại lên Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp và các giấy tờ liên quan theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

7. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định.

Điều 21. Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín; xâm phạm thân thể, đời sống, tâm lý nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, nhân viên và HSSV khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học hộ, thi hộ, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Say rượu, bia khi đến lớp; hút thuốc lá (kể cả thuốc điện tử) trong Trường.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường hoặc nơi công cộng.

5. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi vi khác trong Nhà trường.
8. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Trường, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên Internet.
9. Thành lập, tổ chức, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa đơn vị thành viên khi chưa được Nhà trường cho phép.
10. Những hành vi khác trái với pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế, quy định, hướng dẫn của Nhà trường.

Chương V

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 22. Mục đích và nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV

1. Mục đích:
 - a) Đưa ra được những định hướng, nội dung rèn luyện cụ thể, phù hợp với Nhà trường, tạo điều kiện cho HSSV xác định phương hướng phấn đấu;
 - b) Nâng cao chất lượng HSSV tốt nghiệp; góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện.
2. Nguyên tắc đánh giá:
 - a) Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, công khai và dân chủ;
 - b) Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá;
 - c) Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

Điều 23. Nội dung đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng HSSV theo các mức điểm đạt được trên các mặt sau:

1. Ý thức và kết quả học tập.
2. Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường.
3. Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường.
4. Ý thức, kết quả tham gia ban cán sự lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Nhà trường hoặc các thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được khen thưởng.

Điều 24. Đánh giá các nội dung theo các tiêu chí và thang điểm

1. Đánh giá về ý thức, kết quả học tập. Khung điểm từ 0 đến 30 điểm

a) Ý thức, thái độ, tính nghiêm túc trong học tập; ý thức tham gia xây dựng bài; sự hoàn thành các bài học, bài tập trên lớp. Thang điểm từ 0 đến 8 điểm.

b) Ý thức, thái độ khi tham gia các hoạt động ngoại khoá, kiến tập, thực tập; làm báo cáo, tiểu luận, đồ án; nghiên cứu khoa học. Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

c) Đánh giá về ý thức, thái độ, tính nghiêm túc khi làm các bài kiểm tra, bài thi hoặc tham gia các cuộc thi khác (tuân thủ về quy chế, giờ giấc, không sử dụng tài liệu, không nhìn bài và thực hiện các hành vi gian lận, tiêu cực khác). Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

d) Có tinh thần tích cực, phấn đấu vươn lên trong những hoàn cảnh, điều kiện khó khăn về vật chất, thiên tai, hoạn nạn, bệnh tật hoặc các khuyết tật của bản thân... Thang điểm từ 0 đến 2 điểm.

đ) Kết quả học tập: từ 0 đến 10 điểm (Xuất sắc: 10 điểm; Giỏi: 9 điểm; Khá: 8 điểm; Trung bình: 5 điểm).

e) HSSV có học lực xếp loại yếu, kém toàn bộ nội dung tại Khoản này tính 0 điểm.

2. Đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của Trường. Khung điểm từ 0 đến 25 điểm:

a) Mức độ chấp hành các quy định của pháp luật, của địa phương đối với công dân; các quy chế, quy định của Bộ, ngành, địa phương đối với HSSV. Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

b) Mức độ chấp hành nội quy, quy định của Trường về chuyên cần, giờ giấc, trang phục, đồng phục; hút thuốc, say rượu; thực hiện nội quy khoa, xưởng; bảo vệ tài sản, vệ sinh, môi trường,... Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

c) Đạo đức, tác phong, ứng xử trong môi trường học tập; tôn trọng, lễ phép với cán bộ, giảng viên; có ý thức bảo vệ môi trường, bảo vệ tài sản công, sử dụng tiết kiệm điện, nước,... Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

d) Đóng học phí, Đoàn phí đầy đủ, đúng hạn. Thang điểm từ 0 đến 10 điểm.

3. Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường. Khung điểm từ 0 đến 25 điểm:

a) Tham gia tham gia đầy đủ và nghiêm túc trong các hoạt động tập trung do Nhà trường, khoa, đoàn thanh niên điều động. Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

b) Tích cực tham gia hoạt động CLB đội nhóm, hoạt động thanh niên tình nguyện, hoạt động cộng đồng; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao... của Trường, khoa, đoàn thể với vai trò trực tiếp hoặc ban tổ chức hoặc hỗ trợ viên hoặc cố động viên tích cực... Thang điểm từ 0 đến 10 điểm.

c) Tích cực tham gia các hoạt động lao động, vệ sinh xưởng, khoa, Trường; các hoạt động tập thể khác do lớp, khoa tổ chức. Thang điểm từ 0 đến 10 điểm.

d) Tham gia, hưởng ứng, góp phần tuyên truyền phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội do Nhà trường, các tổ chức đoàn thể, địa phương triển khai. Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

4. Đánh giá về ý thức, kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện: Khung điểm từ 0 đến 20 điểm:

a) Tham gia Ban cán sự lớp HSSV, Trưởng lớp học phần, cán bộ đoàn, hội, Ban Chủ nhiệm các CLB đội nhóm,... có tinh thần trách nhiệm, có uy tín và góp phần đem lại hiệu quả hoạt động của tập thể. Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

b) Có tinh thần trách nhiệm, tham gia hỗ trợ, đóng góp tích cực và góp phần thành công vào các hoạt động chung của lớp, tập thể, khoa và nhà trường. Thang điểm từ 0 đến 10 điểm.

c) Có thành tích trong các hoạt động nghiên cứu khoa học, đạt giải các cuộc thi tay nghề, đổi mới, sáng tạo, khởi nghiệp... hoặc tham gia các hoạt động được các cấp khen thưởng (bằng khen, giấy khen...). Thang điểm từ 0 đến 5 điểm.

Điều 25. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình, và yếu:

a) Loại Xuất sắc: từ 90 đến 100 điểm;

b) Loại Tốt: từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại Khá: từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại Trung bình: từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại Yếu: dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không quá loại khá; bị kỷ luật ở hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

Điều 26. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

1. Đánh giá tại lớp: căn cứ Kế hoạch đánh giá, xếp loại rèn luyện của Nhà trường, Cố vấn học tập (từ đây viết tắt là CVHT) chủ trì, phối hợp Ban cán sự lớp, đoàn thể tiến hành họp lớp để triển khai đánh giá xếp loại HSSV, theo các bước sau:

a) Cá nhân tự đánh giá: mỗi HSSV căn cứ nội dung, tiêu chuẩn và thang điểm quy định tại Điều 24 đối chiếu kết quả rèn luyện của mình để tự đánh giá theo mẫu Phiếu tự kiểm điểm và đánh giá rèn luyện cá nhân, nộp cho chủ trì phiên họp;

b) Chủ trì phiên họp lần lượt kiểm điểm, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở rèn luyện thực tế (nên tham khảo thêm ý kiến nhận xét, đánh giá của Ban cán sự lớp, chi đoàn, các CLB đội nhóm tùy theo từng tiêu chí liên quan) và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của CVHT và thư ký cuộc họp (do cuộc họp bầu ra);

c) Biên bản cuộc họp kèm theo danh sách đề nghị đánh giá rèn luyện của HSSV trong lớp được nộp cho Trường khoa xem xét phê duyệt.

2. Đánh giá cấp khoa: Trường khoa (hoặc Phó Trường khoa được phân công) căn cứ Biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đối chiếu kết quả đánh giá của các HSSV và ký xác nhận vào Biên bản, trình Hiệu trưởng quyết định. Đối với các khoa có số lượng HSSV lớn có thể thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV cấp khoa để giúp Trường khoa xem xét phê duyệt trước khi trình Hiệu trưởng.

3. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV cấp Trường để xem xét, thông qua và tiến hành công nhận kết quả đánh giá rèn luyện cho HSSV.

4. Công bố kết quả: kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của HSSV được công bố công khai và thông báo cho HSSV biết.

5. Quyền khiếu nại: nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác HSSV có quyền khiếu nại lên Trường khoa, bộ phận Công tác sinh viên, Thanh tra giáo dục hoặc Hiệu trưởng. Khi nhận được đơn khiếu nại, Nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

Điều 27. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện

Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên cấp Trường là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

1. Thành phần Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền.

b) Ủy viên Thường trực Hội đồng: Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh - Dịch vụ và Công tác sinh viên hoặc Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách bộ phận Công tác sinh viên.

c) Các uỷ viên: đại diện lãnh đạo các khoa, phòng có liên quan, Bí thư (hoặc Phó Bí thư) Đoàn trường.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện: căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các trường khoa, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng HSSV, đề nghị Hiệu trưởng công nhận.

Điều 28. Thời gian và phương thức đánh giá kết quả rèn luyện

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ, năm học và toàn khoá học.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 4 nội dung đánh giá theo quy định tại Điều 23.

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khoá là trung bình chung của điểm rèn luyện các năm học, nếu năm cuối chưa đủ một năm học được tính tròn thành một năm học.

4. Điểm đánh giá kết quả rèn luyện được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

5. Học sinh, sinh viên nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục học tập thì thời gian nghỉ học không tính điểm rèn luyện.

Điều 29. Sử dụng kết quả rèn luyện

1. Kết quả phân loại rèn luyện toàn khoá học của từng HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên của Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện của từng HSSV khi ra trường.

2. Học sinh, sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

3. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV theo quy định hiện hành.

Chương VI

KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 30. Mục đích và nguyên tắc của công tác khen thưởng

1. Mục đích

a) Xây dựng cơ sở pháp lý cho công tác khen thưởng HSSV nhằm động viên, tôn vinh kịp thời các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc, nhân rộng gương điển hình, tiên tiến trong HSSV;

b) Xây dựng môi trường giáo dục toàn diện; hình mẫu HSSV của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế: bản lĩnh, tự tin, năng động, sáng tạo, trách nhiệm;

c) Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV.

2. Nguyên tắc

a) Đảm bảo tính chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch;

b) Phối hợp, đồng bộ giữa các bộ phận, tổ chức trong Nhà trường kịp thời phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng gương điển hình, tạo sự lan toả trong HSSV.

Điều 31. Nội dung, hình thức khen thưởng

Tuỳ theo nội dung, thành tích của HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện, hoạt động khen thưởng cho HSSV được phân thành khen thưởng đột xuất, khen thưởng định kỳ.

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, tay nghề giỏi, khởi nghiệp, đổi mới, sáng tạo; các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác... cấp thành phố, cấp bộ trở lên;

b) Có sáng kiến trong học tập, lao động đem lại hiệu quả cao; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

c) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Đội sinh viên truyền thông, hoạt động cộng đồng, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

d) Có thành tích trong việc tham gia giữ gìn an ninh, trật tự trong Nhà trường, trong ký túc xá; phòng chống thiên tai, dịch bệnh; hành động giúp đỡ người khác trong tình thế hiểm nghèo, cứu người bị nạn; dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực...;

đ) Các thành tích đặc biệt khác có ảnh hưởng tốt hoặc có giá trị nêu gương cho HSSV trong Nhà trường.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khoá học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân HSSV theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc, trong đó:

- Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

- Đạt danh hiệu HSSV Giỏi, nếu xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

- Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có điểm thi kết thúc 01 môn học trong năm học đó đạt điểm D.

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp học sinh, sinh viên tiên tiến và Lớp học sinh, sinh viên Xuất sắc. Cụ thể:

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Số HSSV nghỉ học giữa chừng trong năm học không vượt quá 03% so với tỷ lệ HSSV thôi học của Trường đề ra cho lớp theo từng năm học;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Điều 32. Thủ tục xét khen thưởng, kết quả khen thưởng và quyền khiếu nại khen thưởng

1. Thủ tục xét khen thưởng đột xuất:

a) Căn cứ thành tích, kết quả rèn luyện của HSSV, lãnh đạo các tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp HSSV (Đoàn thanh niên, khoa, trung tâm) đề xuất, lập danh sách đề nghị khen thưởng HSSV kèm báo cáo thành tích của các cá nhân đề nghị khen thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên xem xét;

b) Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng.

2. Thủ tục xét khen thưởng định kỳ:

a) Đầu năm học, theo Kế hoạch của Nhà trường, CVHT tổ chức cho học sinh, sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua đối với tập thể lớp;

b) Kết thúc năm học, căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của CVHT đề nghị lên Trường khoa xem xét;

c) Khoa, Bộ môn, CVHT tổ chức họp, xét trên cơ sở đề nghị của các lớp và gửi danh sách đề nghị khen thưởng lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên Nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên Nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Danh hiệu khen thưởng của tập thể và cá nhân HSSV được công bố công khai và biểu dương trong toàn Trường; các danh hiệu cá nhân được ghi vào hồ sơ học tập của HSSV.

4. Quyền khiếu nại khen thưởng: cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Trường khoa, bộ phận Công tác sinh viên, Thanh tra giáo dục hoặc Hiệu trưởng. Khi nhận được đơn khiếu nại, Nhà trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

Chương VII

XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 33. Các hình thức kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm để xem xét phê bình trước lớp, phê bình cấp khoa hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ hoặc trước đó đã áp dụng hình thức phê bình trước khoa nhưng vẫn tiếp tục vi phạm;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: Áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi

phạm rất nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Điều 34, Quy chế này.

Điều 34. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Trang phục, đồng phục: HSSV khi đến trường học tập phải tuân thủ quy định về trang phục, đồng phục của Trường, cụ thể:

a) Quy định chung: đồng phục trong Nhà trường được áp dụng cho các HSSV tùy theo hệ đào tạo, nội dung học tập, bao gồm:

- Đồng phục dành cho học sinh trung cấp học văn hoá trên giảng đường;
- Trang phục học thực hành tại các xưởng thực hành, phòng thí nghiệm;
- Trang phục học tập các môn học giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, các hoạt động đoàn thể, hoạt động ngoại khoá...;

- Lễ phục trong Lễ tốt nghiệp;

- Ngoài những quy định mặc đúng trang phục, đồng phục khi học tập, sinh hoạt các ngày khác khi đến trường HSSV phải mặc gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo tính nghiêm túc.

b) Nguyên tắc: Mẫu trang phục, đồng phục do các đơn vị đề xuất, Nhà trường thống nhất chung để thuận lợi cho HSSV mua sắm, theo nguyên tắc sau:

- Bảo đảm tính thẩm mỹ, phù hợp với giới tính, lứa tuổi của HSSV và bản sắc văn hóa của dân tộc; thể hiện truyền thống, thương hiệu của Trường;

- Phù hợp với điều kiện thời tiết, thuận tiện cho việc học tập, sinh hoạt ở Trường và tham gia các hoạt động khác;

- Bảo đảm tiết kiệm, phù hợp với điều kiện kinh tế chung của HSSV.

c) Xử lý HSSV vi phạm trang phục, đồng phục:

- Trong các buổi học, buổi sinh hoạt... HSSV không mặc đúng trang phục, đồng phục theo quy định, tùy theo mức độ vi phạm, giảng viên bộ môn hoặc người phụ trách sẽ hoặc không cho HSSV vào lớp học tập, sinh hoạt và buổi học tập, sinh hoạt đó xem như vắng không lý do (trong trường hợp trang phục, đồng phục không phù hợp), hoặc cho vào lớp nhưng ghi hành vi vi phạm vào sổ điểm danh.

- Trong các hoạt động khác tại trường, HSSV mang trang phục không phù hợp, thiếu tính nghiêm túc... sẽ được mời ra khỏi Trường và nếu tới Trường để giải quyết các thủ tục hành chính sẽ không được phục vụ.

2. Sử dụng thẻ HSSV:

a) HSSV không đeo thẻ, mang thẻ khi đến Trường học tập: giảng viên bộ môn phê bình trước lớp học, đồng thời ghi hành vi không đeo thẻ của HSSV đó vào sổ điểm danh.

b) Xử lý theo tháng: hàng tháng CVHT căn cứ hành vi không mang thẻ của HSSV trong tháng để áp dụng các hình thức xử lý hoặc kỷ luật sau:

- Từ 01 đến 03 lần trong tháng: Phê bình trước lớp;
- Từ 04 đến 06 lần trong tháng: Phê bình cấp khoa;
- Từ 07 đến 10 lần trong tháng: Khiển trách;
- Từ 11 lần trở lên trong tháng: Cảnh cáo.

c) Trong các hoạt động khác tại trường, HSSV không mang thẻ sẽ được xem người ngoài, nếu cần thiết sẽ được mời ra khỏi Trường và nếu tới Trường để giải quyết các thủ tục hành chính sẽ không được phục vụ.

3. Muộn giờ, trốn học giữa buổi học

a) Xử lý trực tiếp của giảng viên

- HSSV đến muộn giờ học, thực tập, sinh hoạt... từ 05 đến dưới 15 phút hoặc ra ngoài lớp có xin phép nhưng vượt quá thời gian cho phép dưới 15 phút trong một buổi học, nếu lần đầu vi phạm trong môn học giảng viên bộ môn nhắc nhở trước lớp học; nếu tái phạm phê bình trước lớp học, ghi hành vi trễ giờ của HSSV vào sổ điểm danh;

- HSSV đến lớp muộn từ 15 đến 60 phút hoặc ra ngoài lớp có xin phép nhưng quá thời gian cho phép từ 15 đến 60 phút (hoặc 01 tiết học lý thuyết): giảng viên bộ môn phê bình trước lớp, ghi hành vi trễ giờ trong phần điểm danh;

- HSSV đến lớp muộn trên 60 phút hoặc ra ngoài có xin phép nhưng quá thời gian cho phép trên 60 phút (vượt quá 01 tiết học lý thuyết) hoặc tự ý bỏ học ra ngoài lớp không xin phép: giảng viên bộ môn phê bình trước lớp, ghi tên và hành vi trễ giờ đánh vắng buổi học đó không phép trong sổ điểm danh.

b) Xử lý theo tháng: hàng tháng CVHT căn cứ hành vi muộn giờ, trốn học của HSSV trong tháng để áp dụng các hình thức xử lý hoặc kỷ luật sau:

- Từ 01 đến 03 lần trong tháng: Phê bình trước lớp;
- Từ 04 đến 06 lần trong tháng: Phê bình cấp khoa;
- Từ 07 đến 10 lần trong tháng: Khiển trách;
- Từ 11 lần trở lên trong tháng: Cảnh cáo.

4. Vắng học, vắng sinh hoạt lớp, hoạt động chung:

a) Quy định về vắng học có phép:

- Lý do chính đáng để vắng học là ốm nằm viện (có giấy tờ vào viện, ra viện); việc hiếu của bố, mẹ, vợ (chồng), con, anh, chị, em ruột; ảnh hưởng của dịch bệnh (phải cách ly) hoặc do thiên tai, bão lụt và các trường hợp đặc biệt khác tùy theo tình hình thực tế.

- Học sinh, sinh viên vắng học vì có lý do chính đáng phải làm Giấy xin phép nghỉ học, trong đó ghi rõ lý do nghỉ học, nộp cho giảng viên giảng dạy để xác nhận, trường hợp vắng học vì có lý do đột xuất, HSSV (hoặc người đại diện) phải chủ động liên hệ để xin phép giảng viên qua điện thoại (gọi điện hoặc nhắn tin), nếu giảng viên đồng ý sẽ đánh vắng có phép khi điểm danh.

b) Vắng học không phép: HSSV tự ý nghỉ học không có lý do chính đáng, không xin phép, bị giảng viên bộ môn điểm danh ghi vắng học không phép, tùy theo số buổi vắng học không phép trong tháng sẽ xử lý kỷ luật theo các mức sau:

- Từ 01 đến 03 buổi trong tháng: Phê bình trước lớp;
- Từ 04 đến 06 buổi trong tháng: Phê bình cấp khoa;
- Từ 07 đến 09 buổi trong tháng: Khiển trách;
- Từ 10 buổi trở lên trong tháng: Cảnh cáo.
- Vắng tất cả các buổi học, sinh hoạt trong 40 buổi liên tiếp: Buộc thôi học.

c) Vắng sinh hoạt lớp không phép:

- Vắng lần đầu trong học kỳ: Phê bình trước lớp;
- Vắng thứ 02 trong học kỳ: Phê bình trước khoa;
- Vắng lần thứ 03 trong học kỳ: Khiển trách;
- Vắng lần thứ 04 trong học kỳ: Cảnh cáo.

d) Vắng học “Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, đầu năm học” không phép:

- Vắng 02 buổi trong đợt học: Phê bình trước khoa;
- Vắng 03 buổi trong đợt học trở lên: Cảnh cáo, học lại chương trình (HSSV học lại phải nộp kinh phí theo Quy định của Trường).

đ) Vắng không lý do các hoạt động chung khác khi được điều động: xem như vắng 01 buổi học không lý do và xử lý theo Điểm b.

5. Mất trật tự, làm việc riêng, sử dụng điện thoại không đúng quy định trong giờ học: trong giờ học HSSV tuyệt đối không được làm ồn, nói chuyện riêng gây mất trật tự, ngủ trong giờ học, làm việc riêng và chỉ được phép sử dụng điện thoại khi giảng viên bộ môn cho phép và thông báo công khai trước lớp. Trong trường hợp HSSV vi phạm thì áp dụng các hình thức xử lý hoặc kỷ luật sau:

a) Xử lý của giảng viên trong giờ học:

- HSSV có biểu hiện vi phạm nhưng không ảnh hưởng nhiều đến hoạt động chung của lớp: giảng viên nhắc nhở đối với HSSV vi phạm và nhắc chung cả lớp;
- Đã nhắc nhở chung nhưng vẫn có HSSV vi phạm, hoặc vi phạm lần đầu nhưng ảnh hưởng đến hoạt động chung của lớp: giảng viên phê bình HSSV vi phạm trước lớp, nhắc nhở chung lần 2, đồng thời ghi tên và hành vi vi phạm của HSSV vào sổ điểm danh;

- Trường hợp sau khi phê bình và nhắc nhở chung lần 2, nếu có HSSV trong lớp vẫn vi phạm (không nhất thiết là HSSV đã vi phạm trước đó) tùy theo mức độ giảng viên có thể ghi tên HSSV và hành vi vi phạm đồng thời đánh vắng không phép HSSV đó trong phần điểm danh. Nếu vi phạm là nghiêm trọng, giảng viên tạm dừng giảng dạy, báo cáo lãnh đạo khoa, đơn vị chức năng để phối hợp xử lý và tiến hành kỷ luật HSSV theo quy định.

b) Các hình thức xử lý hoặc kỷ luật HSSV vi phạm theo tháng:

- Từ 01 đến 02 lần trong tháng: Phê bình trước lớp;
- Từ 03 đến 04 lần trong tháng: Phê bình cấp khoa;
- Từ 05 đến 07 lần trong tháng: Khiển trách;
- Từ 08 lần trở lên trong tháng: Cảnh cáo.

6. Vô lễ với thầy, cô giáo và viên chức, người lao động Nhà trường: tùy theo mức độ vi phạm sẽ áp dụng hình thức kỷ luật nghiêm khắc, cụ thể như sau:

- Có hành vi, thái độ, lời nói không tôn trọng: Khiển trách;
- Có thái độ xúc xược, nói bậy, chửi tục: Cảnh cáo;
- Có hành vi khiêu khích, xúc phạm, đe dọa hành hung: Buộc thôi học;
- Nếu mức độ nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Học hộ, thi hộ hoặc nhờ người khác học hộ, thi hộ; vi phạm quy chế thi cử hoặc gian lận trong thi cử: HSSV vi phạm sẽ bị Hội đồng thi lập biên bản và áp dụng hình thức kỷ luật theo Quy chế thi của kỳ thi, ngoài ra sẽ áp dụng hình thức kỷ luật theo mức độ vi phạm như sau:

a) Học hộ, nhờ người học hộ

- Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ lần đầu: Khiển trách;
- Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ lần thứ hai trong khoá học: Cảnh cáo;
- Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ lần thứ ba trong khoá học: Đình chỉ học tập 01 năm.

b) Thi hộ, nhờ người thi hộ

- Thi hộ hoặc nhờ người thi hộ lần đầu: Đình chỉ học tập 01 năm;
- Sau khi đình chỉ học tập HSSV quay lại học tập tiếp tục vi phạm: Buộc thôi học.

8. Chậm nộp học phí theo Thông báo của Nhà trường

- Chậm nộp sau 05 ngày: Phê bình trước lớp;
- Chậm nộp sau 15 ngày: Phê bình trước khoa;
- Chậm nộp sau 30 ngày: Khiển trách;
- Chậm nộp sau 45 ngày: Cảnh cáo;
- Chậm nộp sau 60 ngày: Đình chỉ học tập 01 năm.

9. Làm hư hỏng tài sản: HSSV làm hư hỏng tài sản trong các phòng học lý thuyết, xưởng thực hành và các tài sản khác của nhà trường, bị phát hiện và lập biên bản xử lý. Tùy theo mức độ, hành vi vi phạm và hậu quả, sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật từ Khiển trách hoặc Cảnh cáo đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.

10. Hút thuốc lá trong Nhà trường: HSSV không được hút thuốc lá trong Nhà trường (kể cả thuốc lá điện tử), nếu bị phát hiện, người phát hiện có trách nhiệm báo

cho CVHT, lãnh đạo khoa hoặc viên chức quản lý sinh viên để ghi nhận và xử lý theo các hình thức sau:

- Vi phạm lần đầu: Phê bình trước lớp;
- Vi phạm lần thứ hai: Phê bình trước khoa;
- Vi phạm lần thứ ba: Khiển trách;
- Vi phạm lần thứ tư trở lên: Cảnh cáo.

11. Uống rượu, bia; có hơi men, biểu hiện say rượu, bia khi đến lớp: HSSV tuyệt đối không uống rượu, bia trong Nhà trường hoặc đã có hơi men hoặc say rượu bia khi đến Trường, nếu bị phát hiện, người phát hiện có trách nhiệm báo cho CVHT, lãnh đạo khoa hoặc viên chức quản lý sinh viên để ghi nhận và xử lý theo các nội dung sau:

a) Xử lý tình huống trực tiếp:

- Trường hợp người vi phạm vẫn có khả năng đảm bảo hành vi: đề nghị ra khỏi Trường và tự chịu hoàn toàn trách nhiệm về hành vi của mình bên ngoài xã hội;
- Trường hợp có biểu hiện say hoặc thiếu tỉnh táo: thông báo để CVHT liên hệ người thân của HSSV vi phạm để yêu cầu hỗ trợ đưa HSSV về nhà.

b) Hình thức xử lý kỷ luật:

- Vi phạm lần 01: Phê bình trước khoa;
- Vi phạm lần 02: Khiển trách;
- Vi phạm lần 03: Cảnh cáo;
- Vi phạm lần 04 trở lên: Đình chỉ học tập 01 năm hoặc Buộc thôi học.

12. Vi phạm vệ sinh môi trường, vứt rác, xả thải bừa bãi không đúng nơi quy định, làm bẩn phòng học, bàn ghế, thiết bị:

- Vi phạm nhưng không ảnh hưởng đến giờ học: Phê bình trước khoa và buộc khắc phục hậu quả do mình gây ra;
- Vi phạm nhiều lần hoặc lần đầu nhưng gây ảnh hưởng đến lớp học hoặc hoạt động học tập của HSSV khác: Khiển trách và buộc khắc phục hậu quả do mình gây ra;
- Vi phạm nghiêm trọng, gây ô nhiễm môi trường và làm gián đoạn hoạt động dạy và học của các lớp trong Nhà trường: Cảnh cáo hoặc Đình chỉ học tập 01 năm nếu là hành động tái phạm và buộc khắc phục hậu quả do mình gây ra hoặc bồi hoàn tổn thất (nếu có).

13. Vi phạm nếp sống, lối sống không lành mạnh trong quan hệ nam, nữ

- Vi phạm lần 1: Cảnh cáo;
- Vi phạm lần 2: Đình chỉ học tập 01 năm;
- Vi phạm lần 3: Buộc thôi học.

14. Tàng trữ, lưu hành, truy cập và sử dụng các văn hoá phẩm đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín, dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép

a) Vi phạm chưa đến mức xử lý theo pháp luật:

- Vi phạm lần 1: Phê bình trước khoa;
- Vi phạm lần 2: Khiển trách;
- Vi phạm lần 3: Cảnh cáo.

b) Vi phạm mức độ vi phạm nghiêm trọng, giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật:

- Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: đình chỉ học tập 01 năm;
- Bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

15. Gây gỗ, đe dọa, đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau hoặc có hành vi gây rối ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường, gây rối trật tự nơi công cộng.

a) Vi phạm chưa đến mức xử lý theo pháp luật:

- Có hành vi bất hoà dẫn tới gây gỗ, đe dọa hoặc đánh nhau nhưng chỉ dừng lại ở mức độ nhẹ, được hai bên đồng ý giảng hoà. Tùy theo mức độ, hành vi, vai trò của từng cá nhân để áp dụng hình thức kỷ luật từ Khiển trách đến Cảnh cáo;

- Vi phạm có cố ý, có tổ chức, chưa có ảnh hưởng về sức khoẻ nhưng có tác động xấu đến tâm lý của người bị hại; ảnh hưởng uy tín, hình ảnh của Trường. Tùy theo mức độ, hành vi, vai trò của từng cá nhân để áp dụng hình thức kỷ luật từ Khiển trách đến Đình chỉ học tập 01 năm.

b) Vi phạm đến mức phải giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật:

- Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: đình chỉ học tập 01 năm;
- Bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

16. Vi phạm các quy định về an toàn giao thông

a) Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính:

- Vi phạm lần 1: Cảnh cáo;
- Vi phạm lần 2: Đình chỉ học tập 01 năm;
- Vi phạm lần 3: Buộc thôi học.

b) Tham gia đua xe trái phép hoặc cố vũ đua xe trái phép bị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật:

- Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: đình chỉ học tập 01 năm;
- Bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

17. Hoạt động mại dâm, môi giới, chứa mại dâm: đây là hành vi vi phạm pháp luật, người vi phạm tùy theo hành vi, mức độ có thể bị xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. HSSV vi phạm còn bị xử lý kỷ luật như sau:

a) Vi phạm bị cơ quan chức năng phát hiện và xử lý phạt hành chính:

- Vi phạm lần 1: Đình chỉ học tập 01 năm;

- Vi phạm lần 2: Buộc thôi học.

b) Vi phạm bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

18. Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có: Theo quy định của pháp luật, hành vi trộm cắp tài sản có thể bị xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. HSSV có hành vi trộm cắp tài sản của người khác, của tập thể, nếu bị phát hiện áp dụng kỷ luật như sau:

a) Vi phạm lần đầu trong Nhà trường và giá trị tài sản lấy cắp dưới 200.000 đồng: Cảnh cáo;

b) Vi phạm lần thứ 2 hoặc lần đầu nhưng giá trị tài sản lấy cắp trên 200.000 đồng, giao cơ quan chức năng xử lý hoặc vi phạm ngoài Nhà trường bị cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật, Nhà trường còn áp dụng các hình thức kỷ luật như sau:

- Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: đình chỉ học tập 01 năm;

- Bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

19. Đánh bạc, tổ chức đánh bạc: HSSV có hành vi đánh bạc, tổ chức đánh bạc có thể bị xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật, ngoài ra Nhà trường áp dụng các hình thức kỷ luật sau:

a) Có biểu hiện tham gia đánh bạc hoặc tổ chức đánh bạc trong Nhà trường bị phát hiện nhưng chưa đủ chứng cứ để xử lý theo pháp luật:

- Vi phạm lần 01: Khiển trách;

- Vi phạm lần 02: Cảnh cáo;

- Vi phạm lần 03 trở lên: Đình chỉ học tập 01 năm hoặc Buộc thôi học.

b) Tham gia đánh bạc hoặc tổ chức đánh bạc trong Nhà trường có đủ chứng cứ vi phạm pháp luật, giao cơ quan chức năng xử lý hoặc vi phạm ngoài trường bị cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật, Nhà trường còn áp dụng các hình thức kỷ luật như sau:

- Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: Đình chỉ học tập 01 năm;

- Bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

20. Các hành vi vi phạm pháp luật khác

a) Nghiêm cấm HSSV vi phạm pháp luật, nếu xảy ra dù trong hay ngoài Nhà trường sẽ bị cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật, gồm:

- Sử dụng trái phép chất ma túy; sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, mua bán, chiếm đoạt trái phép chất ma túy;

- Chế tạo, tàng trữ, buôn bán vũ khí, chất gây nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của nhà nước;

- Tham gia biểu tình, kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật;

- Tổ chức cho vay tiền "Tín dụng đen";

- Vi phạm luật an ninh mạng;

- Các hành vi phi pháp pháp luật khác.

b) Xử lý kỷ luật khi vi phạm pháp luật bị cơ quan chức năng xử lý:

- Bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính: đình chỉ học tập 01 năm;

- Bị xử lý hình sự: Buộc thôi học.

Điều 35. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật; quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) Học sinh, sinh viên mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) CVHT chủ trì họp với tập thể lớp để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa;

c) Khoa họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên của Trường. Thành phần họp khoa gồm đại diện lãnh đạo khoa, CVHT và đại diện HSSV của lớp có HSSV vi phạm, đại diện Bộ phận Công tác sinh viên;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

đ) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên ngoài các thành viên của Hội đồng và CVHT lớp có học sinh, sinh viên vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp và bản thân HSSV vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu học sinh, sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường.

b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng có liên quan, đại diện BCH Đoàn Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp học sinh, sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm học sinh, sinh viên vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa và đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên;

d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của học sinh, sinh viên phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên. Trường hợp học sinh, sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú và gia đình học sinh, sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

5. Quyền khiếu nại: cá nhân, tập thể lớp học sinh, sinh viên nếu xét thấy các hình thức kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường để được xem xét giải quyết. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 36. Quy định áp dụng các hình thức kỷ luật

1. Áp dụng kỷ luật:

- a) Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV;
- b) HSSV bị kỷ luật ở mức phê bình trước khoa, bị trừ 05 điểm kết quả rèn luyện trong học kỳ đó;
- c) HSSV bị kỷ luật ở mức Khiển trách, kết quả rèn luyện học kỳ đó không quá loại khá;
- d) HSSV bị kỷ luật từ Cảnh cáo, kết quả rèn luyện học kỳ đó không quá loại trung bình; Nhà trường thông báo về gia đình HSSV;

đ) HSSV bị kỷ luật mức Đình chỉ học tập 1 năm học hoặc Buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

2. Xử lý tái phạm: nếu HSSV đã bị xử lý kỷ luật còn trong thời hạn bị kỷ luật theo Khoản 1, Điều 19, nếu tiếp tục vi phạm thì áp dụng mức cao hơn một mức quy định tại Điều 18.

3. Các trường hợp vi phạm kỷ luật khác, tùy vào tình hình thực tiễn, Chủ tịch hội đồng Khen thưởng và Kỷ luật Nhà trường sẽ quyết định hình thức kỷ luật cụ thể.

Điều 37. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với hình thức phê bình, khiển trách và cảnh cáo.

a) Thời hạn:

- Phê bình trước lớp, trước khoa: 02 tháng;
- Khiển trách: 03 tháng;
- Cảnh cáo: 06 tháng.

b) Sau thời hạn áp dụng các hình thức kỷ luật tại Điểm a, kể từ ngày có quyết định kỷ luật (hoặc bị phê bình), nếu HSSV không tái phạm thì đương nhiên được xoá kỷ luật và được hưởng mọi quyền lợi như các HSSV khác.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Các chế

độ, chính sách hỗ trợ của Nhà nước nếu tính đến học lại lần 2 HSSV sẽ phải đóng 100% nghĩa vụ học phí theo quy định hiện hành của Nhà trường.

3. Đối với trường hợp buộc thôi học, nếu có nguyện vọng tiếp tục học tập thì phải sau thời gian ít nhất một năm mới được Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ của các trường hợp này, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú của HSSV về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương.

Chương VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 38. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Tuyển sinh - Dịch vụ và Công tác sinh viên:

a) Tham mưu ban hành các quy định, quy trình, định mức, kế hoạch, hồ sơ biểu mẫu liên quan đến việc đánh giá rèn luyện, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV của Nhà trường;

b) Xây dựng hệ thống lưu trữ hồ sơ, tài liệu về công tác HSSV. Phân công viên chức làm đầu mối để chủ trì và phối hợp trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan;

c) Tổ chức triển khai tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị, viên chức toàn Trường nắm bắt để thực hiện;

d) Phân công đầu mối tiếp nhận các thông tin, phản ánh của các viên chức và các đơn vị để tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh các nội dung nếu không phù hợp.

2. Phòng Đào tạo, tổ chuyển đổi số:

a) Cập nhật và tham mưu Hiệu trưởng triển khai các nội dung liên quan đến công tác đào tạo, khảo thí, nghiên cứu khoa học và thi đua khen thưởng theo Quy chế;

b) Cập nhật, xây dựng các mô đun phần mềm để ứng dụng và đáp ứng được các yêu cầu khi triển khai các nhiệm vụ;

c) Phân công viên chức làm đầu mối và phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác HSSV.

3. Tổ thanh tra giáo dục:

a) Xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị, phòng khoa trong công tác thanh tra, kiểm tra các đơn vị và cá nhân liên quan khi thực hiện Quy chế;

b) Bố trí việc tiếp nhận các ý kiến, đơn khiếu nại của HSSV và viên chức về các nội dung có liên quan.

4. Các khoa:

a) Phổ biến đầy đủ nội dung của Quy chế này cho toàn thể viên chức và HSSV biết để thực hiện;

b) Chủ động xây dựng kế hoạch, xây dựng thủ tục, quy trình, thành lập các Hội đồng cấp khoa (nếu cần thiết) và phân công nhiệm vụ để tổ chức thực hiện các hoạt động công tác HSSV cấp khoa theo Quy chế này;

c) Phân công một lãnh đạo khoa phụ trách công tác học sinh, sinh viên.

5. Cố vấn học tập:

a) Hiểu rõ các nội dung của Quy chế này để chủ động áp dụng, đồng thời phổ biến cho toàn thể HSSV trong lớp biết để thực hiện;

b) Hiểu rõ các thủ tục, quy trình, kế hoạch để thực hiện, chủ động trong việc triển khai các nội dung theo nhiệm vụ của CVHT đối với lớp HSSV do mình phụ trách; tham mưu cho Trưởng khoa những vấn đề liên quan công tác HSSV cấp khoa;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan theo phân công của Trưởng khoa và của Hiệu trưởng.

5. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm; các tổ chức đoàn thể:

a) Phổ biến nội dung liên quan của Quy chế này cho toàn thể viên chức trong đơn vị và HSSV (trong lĩnh vực quản lý) biết để thực hiện;

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các nhiệm vụ liên quan được thể hiện trong Quy chế này để chủ động và phối hợp triển khai thực hiện.

6. Toàn thể viên chức, người lao động và HSSV Nhà trường:

a) Đối với viên chức, người lao động: nắm rõ trách nhiệm của cá nhân theo từng vị trí công việc được quy định trong Quy chế và theo sự phân công của trưởng đơn vị, đoàn thể để thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện những nội dung không phù hợp, phản ánh cho trưởng đơn vị tổng hợp đề xuất Hiệu trưởng (qua Trung tâm TS-DV-CTSV) để xem xét điều chỉnh.

b) Đối với học sinh, sinh viên Nhà trường: nắm rõ Quy chế này để thực hiện tốt các công tác rèn luyện, phấn đấu thi đua khen thưởng và phòng tránh các nội dung, hành vi tiêu cực dẫn đến vi phạm kỷ luật.

Điều 39. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày có Quyết định ban hành.

2. Các nội dung có liên quan nhưng không thể hiện rõ trong Quy chế này thì áp dụng các quy chế, quy định và các văn bản quy phạm pháp luật khác.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung không phù hợp thực tế cần phải điều chỉnh, các đơn vị liên quan đề xuất tại Bộ phận Công tác sinh viên để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.



Trần Hữu Châu Giang