

Số: 454/TB-CĐCNH

Thừa Thiên Huế, ngày 22 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Căn cứ Quyết định số 7359/QĐ-BCT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế;

Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-BCT ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền về tổ chức, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, viên chức đối với các Vụ, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ, Cục và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Xét nhu cầu công việc, Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế thông báo về việc tuyển dụng viên chức. Cụ thể như sau:

I. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng:

- Vị trí:** Nhân viên tạp vụ vệ sinh.
- Số lượng:** 01.

II. Yêu cầu:

1. Yêu cầu chung:

- Có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt, trung thực, chịu khó và có tinh thần học hỏi.
- Sức khỏe tốt; Ngoại hình cân đối, không có dị tật, dị hình.
- Năng động, chịu được áp lực công việc.
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự.

2. Tiêu chí ưu tiên:

TT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Yêu cầu
1	Nhân viên tạp vụ vệ sinh	01	- Kinh nghiệm đã làm việc tại các trường THPT, Cao đẳng, Đại học.

III. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/11/2024 đến hết ngày 22/12/2024.

IV. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.

- Giấy khám sức khỏe.
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).
- 02 ảnh 4x6.

V. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

* **Nơi nhận hồ sơ:** Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế - 70 Nguyễn Huệ, thành phố Huế (miễn hoàn trả hồ sơ)./ *HL*

Nơi nhận:

- Website (thông báo);
- Lưu: VT, HCTH(LNT).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Luận