

Số: 23/TB-CĐCNH

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế thông báo tuyển dụng:

I. Vị trí, số lượng

- Vị trí: Kế toán viên.
- Số lượng: 01 người.

II. Yêu cầu

- Có tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt, trung thực, chịu khó và có tinh thần học hỏi;
- Sức khỏe tốt; ngoại hình cân đối, không có dị tật, dị hình;
- Năng động, chịu được áp lực công việc;
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành Kế toán (hoặc tương đương);
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh A2 trở lên (hoặc tương đương);
- Tin học: Chứng chỉ Công nghệ thông tin cơ bản (hoặc tương đương);
- Ưu tiên: Người có kinh nghiệm làm kế toán trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

III. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 06 tháng);
- Bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm và các văn bằng, chứng chỉ khác (có chứng thực);
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

IV. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

V. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 20/8/2024 đến hết ngày 20/9/2024.
- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế - 70 Nguyễn Huệ, Vĩnh Ninh, TP. Huế; điện thoại: 0234.3822.813; hoặc gửi bản scan qua email: hcth@hueic.edu.vn.

Nơi nhận:

- Website (thông báo);
- Lưu: VT, HCTH(LNT).

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Trần Hữu Châu Giang