

Số: 465/QĐ-CĐCNH

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 10 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy chế văn hóa học đường đối với Học sinh, Sinh viên học tại trường Cao đẳng Công nghiệp Huế**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP HUẾ**

*Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;*

*Căn cứ Thông tư 38/2019/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 7359/QĐ-BCT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo-Công tác Sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định văn hóa học đường của học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Đào tạo - Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị trong Trường, toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn thư, ĐT (PBTT).

**HIỆU TRƯỞNG**



*Phạm Văn Quân*

**QUY ĐỊNH**

**V/v Văn hóa học đường đối với Học sinh, Sinh viên  
học tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 465/QĐ-CĐCNH  
ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Huế)

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:**

- Quy định này quy định về việc thực hiện nội quy, quy chế của Trường và học sinh, sinh viên (HSSV). Nội dung quy định này bổ sung cho những Quy định có liên quan đến HSSV đã được ban hành của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

Quy định này áp dụng cho HSSV đang học tập tại trường Cao đẳng Công nghiệp Huế (sau đây gọi tắt là Trường).

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu:**

Thực hiện nội quy, quy chế và nếp sống văn minh là một nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao trách nhiệm và nghĩa vụ của HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

Đảm bảo việc thực hiện phải nghiêm túc, có đơn đốc kiểm tra và xử lý vi phạm theo Quy định Công tác HSSV.

**Điều 3. Nội dung thực hiện:**

**1. Trang phục học sinh, sinh viên:**

Khi đến lớp học, thực hành, thi, kiểm tra, sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn thể hoặc liên hệ công việc với Phòng, Khoa, Trung Tâm trong Trường, phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự và được quy định như sau:

**1.1. Trang phục học lý thuyết:**

Trang phục nam:

+ Đối với học sinh đang học hệ Trung cấp kết hợp văn hóa: Áo trắng, quần âu xanh, bỏ áo vào quần, đi giày hoặc dép có quai hậu.

+ Đối với HSSV học Cao đẳng, Trung cấp: Áo sơ mi có cổ; quần âu hoặc quần kaki, jean dài lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

Trang phục nữ:

+ Đối với học sinh đang học hệ Trung cấp kết hợp văn hóa: Áo trắng, quần âu xanh, đi giày hoặc dép có quai hậu (buổi chào cờ đầu tuần mặc áo dài trắng).

+ Đối với HSSV học Cao đẳng, Trung cấp: Áo sơ mi có cổ và có tay áo; quần âu hoặc quần kaki, jean dài lịch sự, bộ áo váy với váy dài ngang gối, đi giày hoặc dép có quai hậu.

**1.2. Trang phục thực hành, thí nghiệm, giáo dục thể chất:**

HSSV khi đi thực hành, thí nghiệm phải mang trang phục quy định của xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, sân tập đảm bảo an toàn, phù hợp theo đúng quy định.

**1.3. Những trang phục không được phép sử dụng trong khuôn viên**



**Trường:**

Không mặc trang phục có biểu hiện không phù hợp với môi trường sư phạm, gây phản cảm như: quần cạp trễ, quần short, quần ngắn, quần trễ đũng, quần jean rách đầu gối, rách đùi và gấu; áo trễ cổ quá sâu, áo không ống tay, áo ngắn ngang thắt lưng quần, áo có các hình vẽ, chữ viết phản cảm; váy quá ngắn, váy xẻ cao; trang phục quá mỏng; dép lê.

**2. Thẻ HSSV**

- HSSV phải đeo thẻ khi học lý thuyết, thực hành, thí nghiệm, thi, kiểm tra, sinh hoạt lớp.

- Xuất trình thẻ cho các cơ quan chức năng khi HSSV giải quyết các thủ tục liên quan đến mình với danh xưng là HSSV Trường Cao đẳng Công nghiệp Huế.

- HSSV phải bảo quản, giữ gìn thẻ cẩn thận, không cho người khác mượn thẻ, trường hợp thẻ bị hỏng, bị mất phải báo ngay cho phòng Đào tạo – Công tác Sinh viên làm thẻ mới và phải chịu chi phí làm thẻ mới.

- HSSV không được sử dụng thẻ vào những việc trái với quy định nêu trên, nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định. Đối với HSSV năm 1: việc đeo thẻ và công tác kiểm tra sẽ được thực hiện khi Trường hoàn thiện cấp thẻ cho HSSV.

**3. Giao tiếp và ứng xử của HSSV**

- HSSV trong toàn Trường phải tự giác tuân thủ và chấp hành đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy định của Trường.

- Trong giao tiếp và ứng xử với thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên của Trường phải lễ phép, trung thực, HSSV được trình bày và đề nghị cán bộ, nhân viên, giảng viên giải quyết công việc tại trụ sở làm việc.

- HSSV khi làm việc với cán bộ, nhân viên, giảng viên của Trường phải xung hô và có thái độ đúng mực; nội dung phản ánh, đề xuất, kiến nghị phải xuất phát từ lợi ích chung của tập thể và những yêu cầu chính đáng của người học; nhã nhặn lắng nghe ý kiến. Được tiếp tục phản ánh, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết nếu chưa thỏa mãn.

- Trong giao tiếp giữa HSSV với nhau, ngôn ngữ phải đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt. Không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, bạo lực, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lời kéo bè phái. Không phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm HSSV khác.

- Trong giờ lên lớp, sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn thể HSSV phải tắt điện thoại di động (hoặc để chế độ im lặng), chỉ được phép sử dụng khi giảng viên, người điều hành cho phép. Khi cán bộ, giảng viên vào lớp học làm nhiệm vụ, và sau khi xong công việc ra khỏi lớp, HSSV phải đứng lên chào.

**4. Giữ gìn tài sản, môi trường, vệ sinh chung**

- HSSV phải giữ gìn vệ sinh phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành sạch sẽ; không được viết, vẽ lên bàn ghế, vách tường; bảo quản tốt tài sản đã được trang bị cho phòng học.

- Sau khi tan học phải tắt hết hệ thống điện trong phòng học.

- HSSV có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường. Thực hiện đúng các yêu cầu và quy định về phòng chống cháy nổ và trật tự, an toàn, an ninh trong trường.

- Giữ gìn và bảo vệ tài sản cá nhân, tài sản của HSSV khác và tài sản của lớp theo học. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và trình báo khi phát hiện hành vi xâm phạm tài sản.

- Không được hái hoa, bẻ cành và chặt cây xanh trong khuôn viên của Trường.

- Không được hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn, các chất kích thích bị cấm khác trong khuôn viên Trường.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và quản lý thực hiện:**

##### **1. Trách nhiệm của phòng Đào tạo – Công tác sinh viên:**

- Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên có trách nhiệm làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện của HSSV. Kịp thời phát hiện để nhắc nhở những trường hợp vi phạm, nếu tái phạm sẽ đề nghị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Quán triệt đến từng HSSV trong toàn Trường thực hiện-nghiêm túc Quy định này.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này của HSSV trong toàn Trường. Kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các trường hợp vi phạm. Mọi trường hợp vi phạm đều được ghi chép, theo dõi để xét điểm rèn luyện HSSV vào cuối học kỳ và tùy theo từng trường hợp vi phạm để đề nghị hội đồng kỷ luật HSSV xử lý kỷ luật.

##### **2. Trách nhiệm của các đơn vị khác trong Trường:**

Các đơn vị trong toàn Trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, góp phần giáo dục, rèn luyện đạo đức lối sống trong HSSV.

##### **3. Trách nhiệm của HSSV:**

- Học tập và tiếp thu đầy đủ nội dung Quy định này, có ý thức chấp hành tốt và vận động các HSSV khác chấp hành.

- Kịp thời phát hiện và phản ánh với phòng Đào tạo – Công tác Sinh viên, các đơn vị liên quan khác về những hành vi vi phạm.

- Trong quá trình thực hiện nếu thấy có nội dung nào trong Quy định không rõ ràng, phù hợp cần phản ánh với Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên.

#### **Điều 5. Thời gian thực hiện:**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc nhà Trường sẽ nghiên cứu bổ sung và sửa đổi cho phù hợp./.



*Phạm Văn Quân*